

---

710 Encinitas Boulevard, Encinitas, CA 92024  
Telephone (760) 753-6491  
[www.sduhsd.net](http://www.sduhsd.net)

4 de febrero de 2019

¡Bienvenidos al Distrito Escolar de San Dieguito!

Esforzándonos por simplificar el proceso de inscripción para todos los estudiantes de nuevo ingreso a nuestro distrito, para el año escolar académico 2019-20, estamos cambiando a un proceso de inscripción en línea, utilizando nuestro Sistema de Información Estudiantil de Aeries.

El proceso de inscripción en línea para los estudiantes que ingresan a 7º grado se abrirá el 4 de febrero de 2019. Visite la página de [www.sduhsd.net](http://www.sduhsd.net) y seleccione el enlace de INSCRIPCION (ENROLL). Todos los estudiantes de 6º grado deberán completar su pre-inscripción en línea para su escuela secundaria asignada a la cual van asistir. Tome en cuenta que a su estudiante le corresponde asistir a la secundaria designada basada en el domicilio donde reside dentro del área del distrito, no es basada en la escuela primaria que su estudiante asiste actualmente.

Durante el período de inscripción en línea, deberá completar los siguientes pasos:

## **Febrero**

### **Inscripción**

- 1. Confirme su escuela secundaria que le corresponde de acuerdo a su domicilio de residencia.**
- 2. Complete el proceso de inscripción inicial para su escuela secundaria utilizando el proceso en línea de la pre-inscripción de Aeries lo más pronto posible.**
- 3. Después de completar el proceso de preinscripción en línea de Aeries, la página final es una página de confirmación/firma y contiene una lista de los documentos requeridos que deberán imprimirse, firmarse y entregarse:**
  - a) Verificación de Identidad
  - b) Formularios de Declaración de Residencia bajo Juramento
  - c) Comprobante de Residencia
  - d) Páginas de Confirmación de Inscripción en Línea de Aeries
  - e) Cuestionario Suplementario de Inscripción para Estudiantes de Nuevo Ingreso
  - f) Verificación de Edad
  - g) Comprobante de Vacunación
  - h) Página de Firmas de la Notificación Anual
  - i) Página de Firmas de la Política de Uso Autorizado
  - j) Formulario de Información de Salud
  - k) Solicitud del distrito de registros estudiantiles
  - l) Escuela previa (inscripción en la secundaria)
  - m) Si le corresponde, copia del Plan IEP actualmente activo o del Plan de la Sección 504

**Antes del 14 de febrero, entregue estos formularios y documentos a su maestro/a de sexto grado de su escuela primaria actual, quien los enviara a SDUHSD.**

**Adjunto encontrará un Ejemplo de la Página de Confirmación / Firmas de la Inscripción Final en línea de Aeries con una lista de los documentos requeridos que se enumeran previamente en el # 3 que puede usar como lista de verificación asegurándose que no le falte ningún requisito.**

4. **Inscripción Final:** el personal de SDUHSD finalizará su inscripción basándose en la información que usted proporcione utilizando el proceso en línea y la verificación de los documentos requeridos que usted entregue. **Su inscripción no será procesada hasta que se entreguen todos los documentos requeridos.**

### **Inmunizaciones**

SDUHSD tiene una política de **NO VACUNAS, NO ESCUELA**. Los estudiantes deben presentar sus registros de vacunación cuando se inscriban en el distrito. La ley de California requiere documentación adicional para los estudiantes que vienen fuera del estado o del país. Los estudiantes necesitan estas vacunas para comenzar el séptimo grado:

- Tétanos, difteria, tos ferina (Tdap, por sus siglas en inglés): 1 dosis (para reforzar la tos ferina por lo general se administra a partir de los 11 años)
- Vacuna que contiene sarampión (MMR): 2 dosis (generalmente se administra a los 12 meses de edad y a los 4-6 años de edad)
- Varicela - 2 dosis

La Ley de Inmunización Escolar afecta a todos los estudiantes en escuelas públicas y privadas. Los estudiantes que no cumplan con estos requisitos, no serán inscritos en el distrito. (Política de la Mesa Directiva de SDUHSD 5141.3)

### **Marzo**

#### **Selección de cursos y avisos específicos de las escuelas**

1. Tendrá la oportunidad de asistir a la Noche Informativa para Padres en la secundaria designada para obtener más información sobre el proceso de selección de cursos e información específica adicional de su escuela secundaria designada.
2. Los estudiantes entregarán el Contrato de Selección del Cursos y cualquier otro documento escolar requerido, a su maestro/a de 6º grado antes de la específica fecha límite dependiendo de su escuela primaria a la cual asisten actualmente.

### **Transferencias dentro del distrito**

Después completar su información de inscripción, los padres de los estudiantes del distrito que deseen que su estudiante asista a una escuela que no sea la asignada dentro del área del distrito, deben seguir el proceso descrito en el proceso de transferencia dentro del distrito que se encuentra en línea. Para más información, por favor visite <https://www.sduhsd.net/Parents--Students/Intradistrict-Transfers/index.html>.

**Por favor, asegúrese de asistir a la Noche Informativa para Padres de la escuela secundaria asignada que se encuentra en su área de asistencia del SDUHSD, incluso si tiene la intención de transferirse a otra escuela. Se le proporcionará información sobre la selección de cursos, los cursos electivos, horario de clases, pruebas de evaluación para el diagnóstico matemático, los servicios de apoyo académico, clubes, deportes e información del portal para padres. Esta información es la misma para cada una de nuestras escuelas secundarias del distrito.**

Esperamos tener un año escolar positivo y exitoso, lo cual es posible debido al gran esfuerzo realizado por nuestros administradores, maestros y personal escolar de apoyo.

Si tiene alguna pregunta adicional, comuníquese con la escuela secundaria de su estudiante.

**Ejemplo de la página de Confirmación / Firmas de la Inscripción Final en línea de Aeries con una lista de los documentos requeridos que se enumeran previamente en el # 3 que puede usar como lista de verificación asegurándose que no le falte ningún requisito.**

## Preview Mode



Confirm

---

**Confirmación y Firma**

Finalizar su inscripción - para finalizar el proceso de inscripción, deberá llevar los siguientes formularios y la documentación a su reunión de verificación de inscripción con la secretaria de inscripciones de la escuela.

- **Verificación de Identidad** - un documento emitido por el gobierno o estado que incluya una foto como identificación de los padres o tutores
- **Formularios de Declaración de Verificación de Residencia bajo juramento** - Imprimir, completar, firmar y fecha actual
- **Comprobante de Residencia** - dos (2) comprobantes que muestren el domicilio donde reside actualmente
- **Páginas de Confirmación de Inscripción en línea de Aeries** - Imprimir, firmar y fecha actual
- **Cuestionario Suplementario de Inscripción para estudiantes de nuevo ingreso** - Imprimir, completar, firmar y fecha actual
- **Verificación de Edad** - acta de nacimiento del estudiante, pasaporte o documento de identidad con foto del gobierno
- **Prueba de Vacunación** - registros oficiales de inmunizaciones actualizados de los estudiantes
- **Notificación Anual "PÁGINA DE FIRMAS"** - Imprimir, completar, firmar y fecha actual
- **Póliza de Uso Aceptable "PÁGINA DE FIRMAS"** - Imprimir, la firma de padres y estudiantes y fecha actual
- **Formulario de Información de Salud** - Imprimir, completar, firmar y fecha actual
- **Solicitud de Historial Académico Estudiantil** - Imprimir, completar, firmar y fecha actual (Sección de padres / tutores)
- **Escuela anterior (preparatoria solamente)** - Historial académico, resultados de exámenes estatales, comprobante de que se dio de baja el estudiante
- **Escuela anterior (secundaria solamente)** - Boleta de calificaciones, resultados de exámenes estatales, comprobante de que se dio de baja el estudiante
- **Plan IEP o Plan 504** - Copia del plan actualmente activo (si corresponde)

**Reunión de verificación de inscripción:** todas las citas se solicitan por correo electrónico solamente. Use la dirección del correo electrónico de la secretaria de inscripciones de la escuela correspondiente que se encuentra a continuación para solicitar una reunión. La secretaria de inscripciones de la escuela le asistirá con la programación de su reunión de verificación de inscripción.

**Antes del 14 de febrero de 2019, entregue estos formularios y documentos a su maestro/a de sexto grado.**

**Su inscripción final no será procesada hasta que se entreguen todos los documentos requeridos (enumerados previamente).**